

# 國立成功大學醫學院職能治療學系

## 外部借用場地 申請單

第229系務會議通過1060608

場地名稱	<input type="checkbox"/> 職能治療學系專業教室 <input type="checkbox"/> 職能治療學系會議室 <input type="checkbox"/> 其它：_____	借用期間	_____年____月____日____時____分起 至_____年____月____日____時____分
活動名稱		借用單位	
活動內容	<input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 其它：_____	活動負責人	
參加對象		活動人數	
本系申請人		申請日期	
需用器材	<input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 其它：_____	器材檢核	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常_____

### 借用須知

1. 本系場地教室之外部借用，須由本系人員提出，並負責檢核環境及器材之善後狀況。
2. 申請單位請提供足夠人員協助本系管理人員操作設備。設備請小心使用，若使用不慎導致損壞，由借用單位負責維修，不堪修復時應全額賠償。
3. 垃圾請借用單位自理並攜出場地，若違反者，需再加收 50% 租金。大型活動，如學會年會等需使用多間教室時，請事先告知本系管理人員。以代為連絡清潔人員(另外付費)，方便活動進行及環境清潔。
4. 若活動取消或延期，請立即通知系辦人員辦理變更作業，否則下次不予受理。
5. 借用場地若同時設有廠商展示時，酌收管理費每日600元，半日300元。
6. 外部借用教室收費標準如下（不足4小時者，以半日計）：

場地	座位數	收費標準(含電腦及投影機；單位:元)	
		(全日/間)	(4小時/間)
1F 職能治療學系專業教室 <small>*獨立空間無法提供廁所使用*</small>	50	4,000	2000
1F 職能治療學系會議室	25	3,000	1,500

本系 環境暨財產委員會： 通過     不通過                      簽章：\_\_\_\_\_

系主任：\_\_\_\_\_    日期：\_\_\_\_\_