

國立成功大學醫學院職能治療學系

外部借用場地 申請單

第229系務會議通過1060608

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| 場地名稱 | <input type="checkbox"/> 職能治療學系專業教室 <input type="checkbox"/> 職能治療學系會議室 <input type="checkbox"/> 其它：_____ | 借用期間 | _____年____月____日____時____分起 至_____年____月____日____時____分 |
| 活動名稱 | | 借用單位 | |
| 活動內容 | <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 其它：_____ | 活動負責人 | |
| 參加對象 | | 活動人數 | |
| 本系申請人 | | 申請日期 | |
| 需用器材 | <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 其它：_____ | 器材檢核 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常_____ |

借用須知

1. 本系場地教室之外部借用，須由本系人員提出，並負責檢核環境及器材之善後狀況。
2. 申請單位請提供足夠人員協助本系管理人員操作設備。設備請小心使用，若使用不慎導致損壞，由借用單位負責維修，不堪修復時應全額賠償。
3. 垃圾請借用單位自理並攜出場地，若違反者，需再加收 50% 租金。大型活動，如學會年會等需使用多間教室時，請事先告知本系管理人員。以代為連絡清潔人員(另外付費)，方便活動進行及環境清潔。
4. 若活動取消或延期，請立即通知系辦人員辦理變更作業，否則下次不予受理。
5. 借用場地若同時設有廠商展示時，酌收管理費每日600元，半日300元。
6. 外部借用教室收費標準如下（不足4小時者，以半日計）：

| 場地 | 座位數 | 收費標準(含電腦及投影機；單位:元) | |
|--|-----|--------------------|---------|
| | | (全日/間) | (4小時/間) |
| 1F 職能治療學系專業教室 <small>*獨立空間無法提供廁所使用*</small> | 50 | 4,000 | 2000 |
| 1F 職能治療學系會議室 | 25 | 3,000 | 1,500 |

本系 環境暨財產委員會： 通過 不通過 簽章：_____

系主任：_____ 日期：_____